

---

# Vollversammlung German UPA e.V. 2022

Freitag, 25. März 2022



**GERMAN UPA**

Berufsverband der Deutschen Usability  
und User Experience Professionals





---

# Abstimmungsmodus

- Thema oder Position wird vorgestellt
- Optionen werden in der Präsentation gezeigt
- Kandidat\*innen können sich vor Beginn der Abstimmung melden
- Optionen sind JA, NEIN & ENTHALTUNG - bei Wahl zwischen mehreren Kandidat\*innen die Namen
- Wechsel der Auswahl ist bis zum Schließen der Abstimmung möglich
- Bei Fehlbedienung bitte “ENTHALTUNG” wählen
- Vor dem Schließen der Abstimmung wird 3 - 2 - 1 heruntergezählt
- Nicht abgegebene Stimmen werden als Enthaltungen gezählt
- Einfache Mehrheit - Enthaltungen werden nicht gezählt



---

# Tagesordnung

- Abstimmung über die Tagesordnung
- Begrüßung durch den Präsidenten
- Wahl des Sitzungsleiters
- Aktivitäten des Vorstands
- Mitglieder- und Kassenbericht
- Bericht der Kassenrevisoren
- Entlastung des Vorstandes
- Wahl des Vorstandes
- Festsetzung der Beiträge bzw. Verabschiedung der Beitragsordnung
- Genehmigung und Abstimmung des Haushaltsvorschlages
- Wahl der Revisoren
- Anträge
- Wortmeldungen

# **Abstimmung**

---

**Stimmst du der Tagesordnung zu?**

**1 - Ja**

**2 - Nein**

**3 - Enthaltung**

---

**Begrüßung durch den Präsidenten**



---

# Sponsoren Platin Plus

Platin Plus-Sponsoren





---

# Sponsoren Gold

## Gold-Sponsoren



**artop**  
INSTITUT AN DER HUMBOLDT-UNIVERSITÄT BERLIN



  
**DATEV**



**>eurodata**



---

# Sponsoren Silber

## Silber-Sponsoren







---

# Sponsoren Bronze

## Bronze-Sponsoren



ATRUVIA



chilli(mind)



result  
engaging user experiences



Experience One



METRO digital



rapidusertests



rocket-media



sipgate



spiegelinstitut



uintent



usability.de



UID



UXQB  
International Usability and  
UX Qualification Board

---

# Wahl des **Sitzungsleiters**

# **Abstimmung**

---

**Sitzungsleiter Dominique Winter**

**1 - Ja**

**2 - Nein**

**3 - Enthaltung**

---

# Annahme der Wahl

---

# Aktivitäten des Vorstands

---

# Aktivitäten des Präsidenten

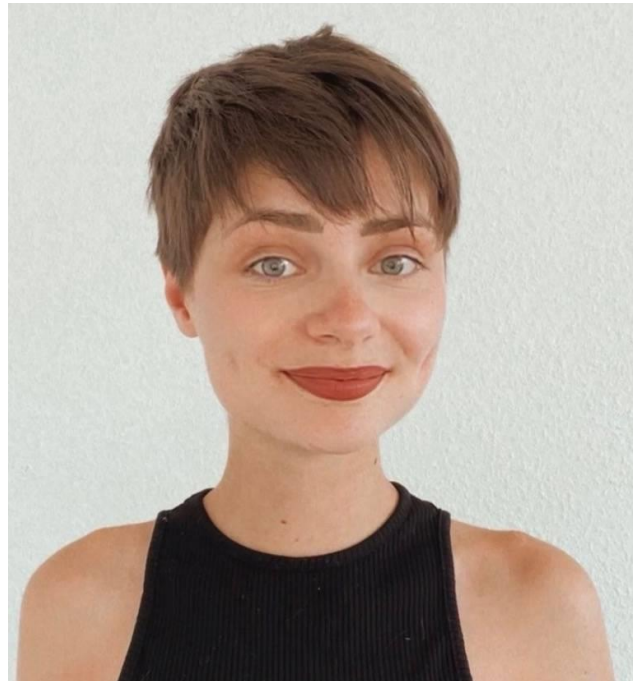
---

## Allgemeines – Personal

- Aufbau eines Stamms von festen und freien Mitarbeitern
- Vereinheitlichung des Abrechnungs-Modells für freie Mitarbeiter



Jana



Frede



Alex



---

## Herausforderung #1: Corona

- Remote-Veranstaltungen
- Personalausfälle
- Geänderte Prioritäten





---

## Herausforderung #2: Krieg in der Ukraine



- Prioritäten im Arbeitsalltag
- Mentale Belastung
- Chance: Fachkräftemangel



## Strategie – Schwerpunkte & Ziele

- Mitgliederentwicklung
  - Inzwischen 1.741 Mitglieder (Stand 31.12.2021)
- Kooperationen
  - Neue und intensivierete Kooperationen
  - Weitere Kooperationen in Planung
- Lobbyarbeit
  - Aufbau einer Arbeitsgruppe
- Stärkung der fachlichen Arbeit
  - Erweiterung des Angebotes für die AK





---

## Kooperationen – Ziele

- Mehrwert für Euch schaffen
- Sichtbarkeit der German UPA erhöhen
- Gemeinsam neue und innovative Formate entwickeln
- Neue Speaker für Events (z.B. Webinare) gewinnen



---

## Laufende Kooperationen

GESELLSCHAFT  
FÜR INFORMATIK



Neue Vereinbarung für die  
Mensch und Computer



---

## Laufende Kooperationen



**Nächste Paneldiskussionen  
im Mai und September 2022**



---

## Laufende Kooperationen

**bitkom**

Gemeinsames Event  
am 5. Mai 2022



---

## Kooperationen – in Planung



- Fortführung und Ausbau der Zusammenarbeit mit dem Usability Testessen von der MuC 2020



- Wiederaufnahme der Kontakte mit dem internationalen Verband uxpa



- Weitere Gespräche mit der UX Schweiz und Österreich - Stärkung der DACH-Region



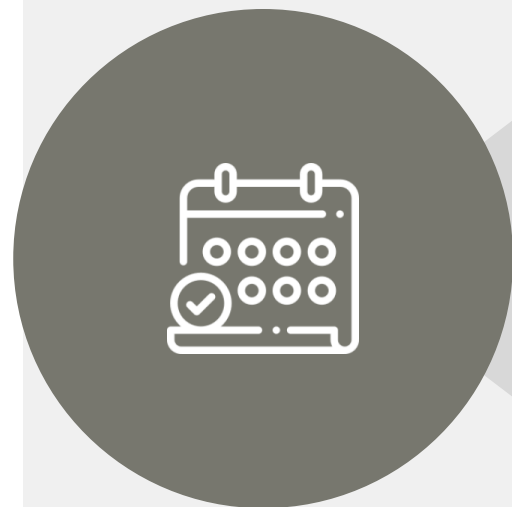
- Erste Gespräche mit dem European UX Leadership Network

- **Weitere Ideen für Kooperationen willkommen!**

---

# Aktivitäten des Vize-Präsidenten





1

Jobmesse

10. Juni 2021

2

Mensch & Computer

5. - 8. September 2021

3

World Usability Day

11. November 2021

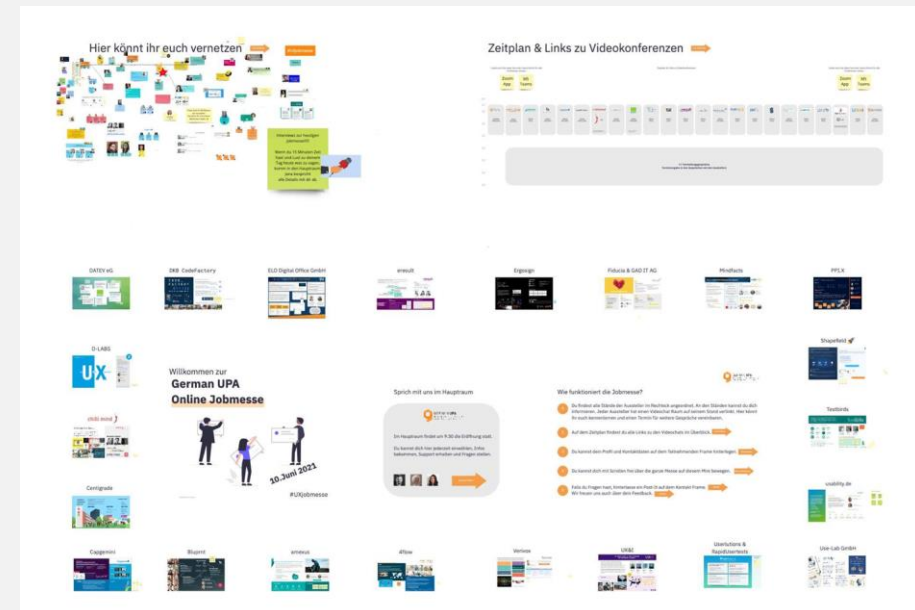
4

Weiterbildungsmesse

26. Oktober 2021

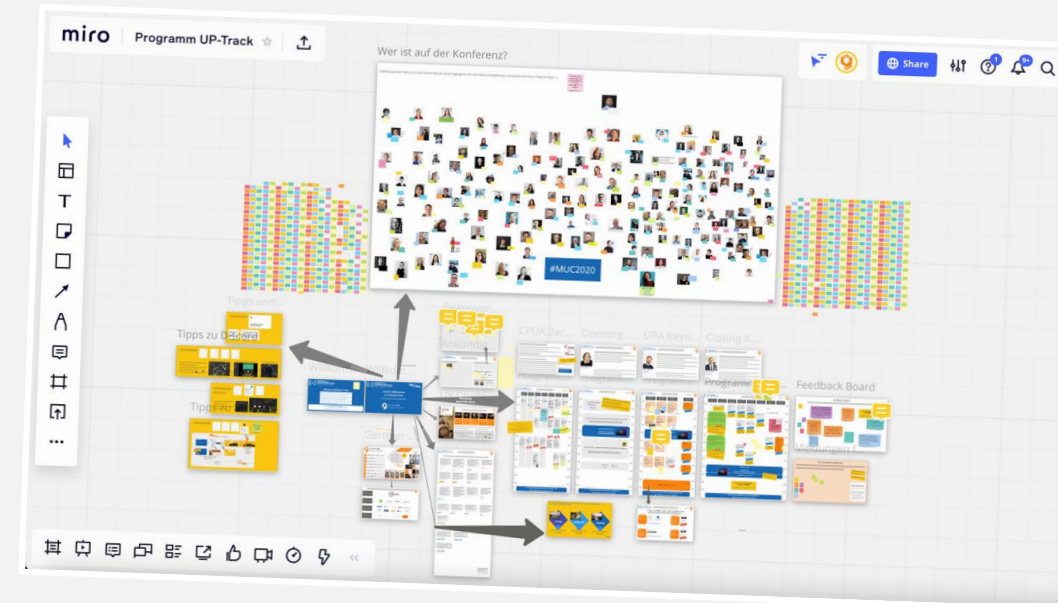
# Jobmesse

- Neues Konzept
  - Digitale Messestände
  - Gespräche über Online Videokonferenz
  - Vernetzung der Teilnehmenden und der Firmen
- Positives Feedback von Ausstellenden und Teilnehmenden
- Neuauflage in 2022



# Mensch & Computer – Track Usability Professionals (UP21)

- MuC auch in 2021 wieder remote
- Konzept wie in 2020
  - Sonntag: Workshops & Tutorials
  - Montag: BARCAMP
  - Dienstag: UPA-Tag mit AKs & Networking
  - Mittwoch: Lean Coffees & Presentations
- Aktualisierung des Memorandum of Understanding notwendig



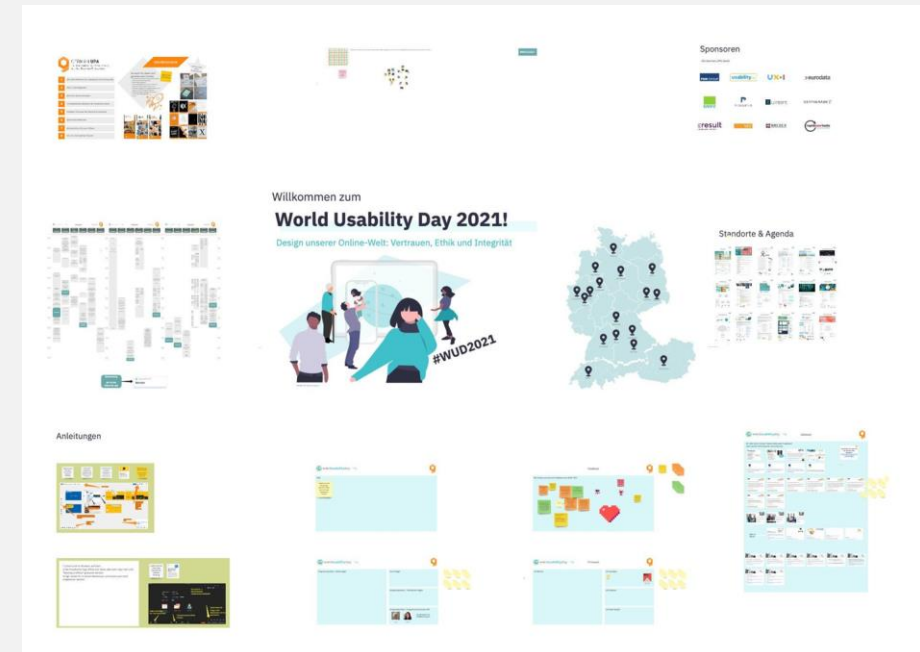


# WUD 2021

- Design unserer Online-Welt: Vertrauen, Ethik und Integrität
- 18 Standorte remote zusammengeführt
  - Online-Events
  - Deutschland, Österreich & Schweiz

zoom

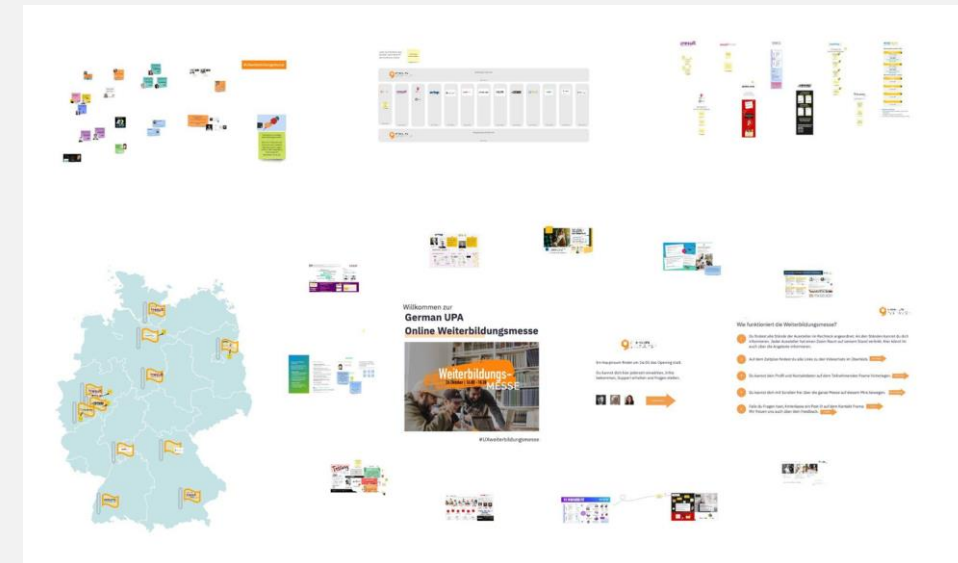
miro





# Weiterbildungsmesse

- Konzept basierend auf Jobmesse
  - Digitale Messestände
  - Gespräche über Online Videokonferenz
  - Vernetzung der Teilnehmenden und der Firmen
  - Messerabatte
- Positives Feedback von Ausstellenden und Teilnehmenden
- Neuauflage in 2022





---

# Kooperationen - Memorandum of Understanding

- Weiterführung der MuC-Kooperation nach Vollversammlung
- Konferenzen zwischen German UPA
  - Andreas Lehmann
  - Thomas Jackstädt
- und GI
  - Michael Koch
  - Andreas Riener
  - Claudia Müller



GERMAN **UPA**

Berufsverband der Deutschen Usability  
und User Experience Professionals

GESELLSCHAFT  
FÜR INFORMATIK





---

# Memorandum of Understanding Ergebnisse

- Gemeinsame Ausschreibung der MuC
  - German UPA & GI formulieren Anforderungen
  - Bewerbungsphase für Universitäten, Firmen und andere Ausrichter
- Organisationskomitee aus German UPA, GI und Lokale Orga
- Konferenzmodus
  - Kern der Konferenz in Präsenz
  - Online Formate vorab oder danach möglich
- Recherche nach neuem Konferenzmanagement System
- Keynotes Montag und Dienstag im Wechsel von GI und German UPA
- GI bleibt wirtschaftlicher Träger
- Gilt ab MuC 2023

# Termine 2022



1

Jobmesse

28. April 2022

2

UX Festival

21. & 22. Mai 2022

3

UX Challenge Einreichung

30. Juni 2022

4

Mensch & Computer

4. - 7. September 2022

5

World Usability Day

10. November 2022

6

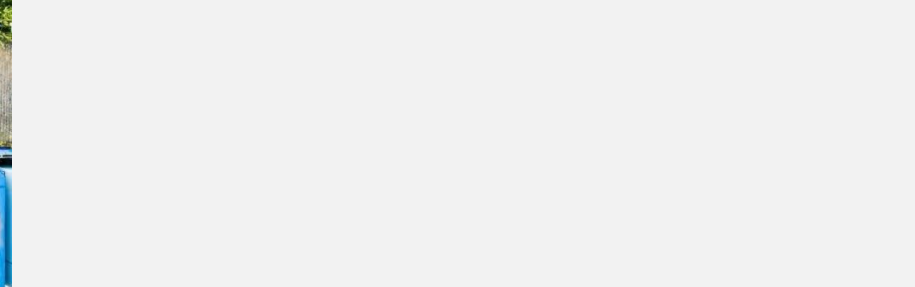
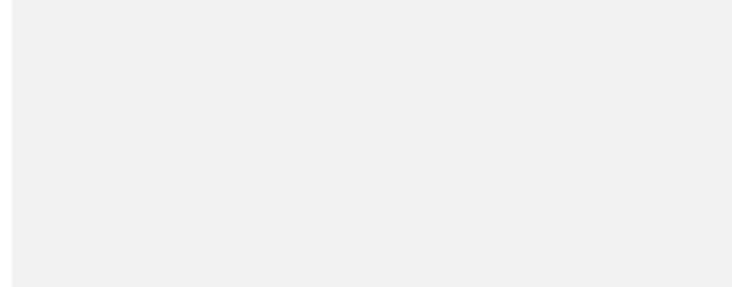
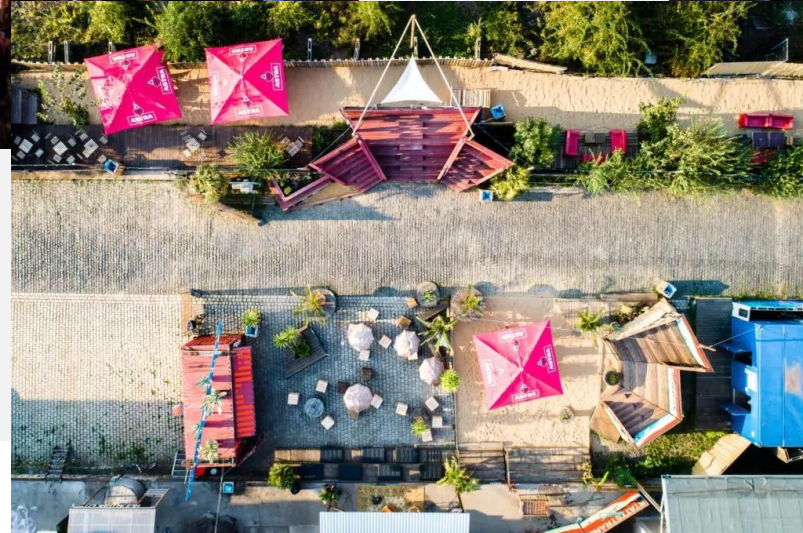
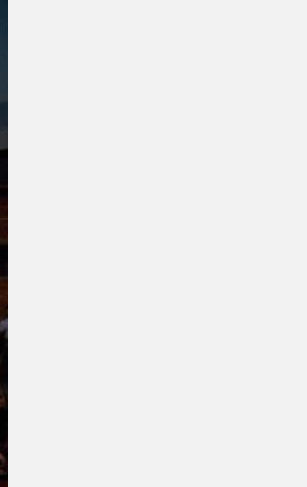
Weiterbildungsmesse

6. Oktober 2022





# UX Festival



---

# UX Festival

- Wir feiern 20 Jahre German UPA 🍰
- Konferenz mit Rahmenprogramm und Party
- Formate
  - Keynote
  - Barcamp
  - Workshop & Tutorials
  - Full und Creative Presentations
  - Job Speeddating
- Call for Paper bis 01.04.22
- <https://germanupa.de/veranstaltungen/ux-festival-german-upa>



# Mensch & Computer – Track Usability Professionals (UP22)

- Präsenzkonferenz in Darmstadt am 4. bis 7. September 2022
- Formate UP Track
  - Barcamp
  - Workshop & Tutorials
  - Workshops der Arbeitskreise
  - Full und Creative Presentations
  - Regionalgruppen Meetup
  - Treffen der MuC Standorte
- Call for Paper bis 15.06.22





---

# World Usability Day 2022

Thema

## Our Health

10. November 2022

<http://worldusabilityday.de>





---

## German UPA VizePräsident auf Twitter

Infos zu allen Veranstaltungen

<https://twitter.com/GUPAVizePraesi>



---

# Aktivitäten des Schriftführers

---

## Schriftführer Aktivitäten

- Organisation und Durchführung der Mitglieder- und Vollversammlung
- Protokollierung der Beschlüsse der Versammlungen



<https://i.gifer.com/C00P.gif>

---

## Schritfführer Aktivitäten

- Durchführung der German UPA Hackatour 2021
- Technische Neuentwicklung der Website <https://germanupa.de>



<https://i.gifer.com/3e28.gif>



---

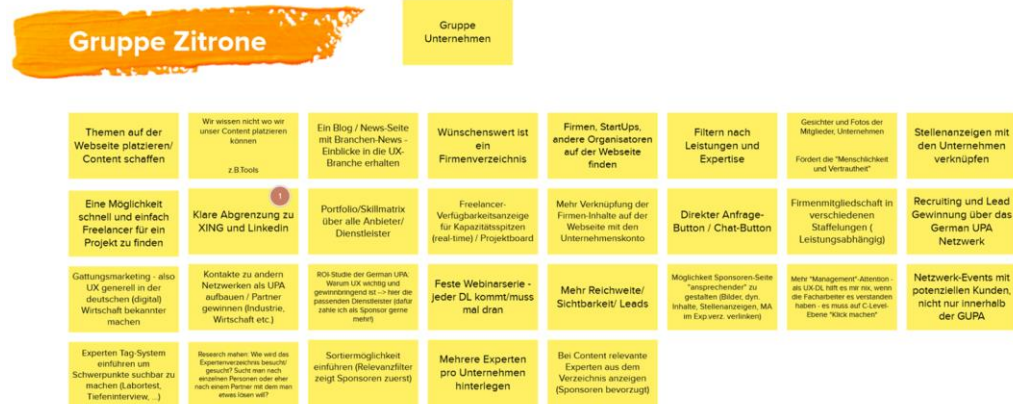
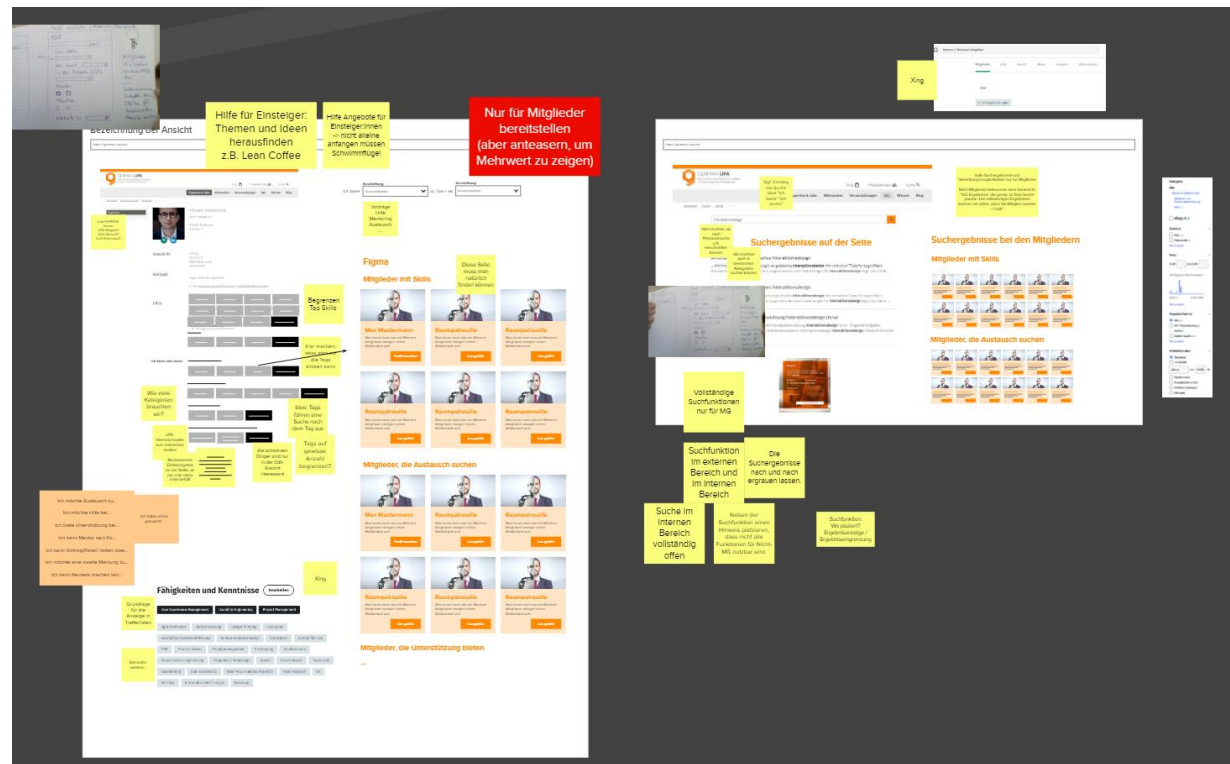
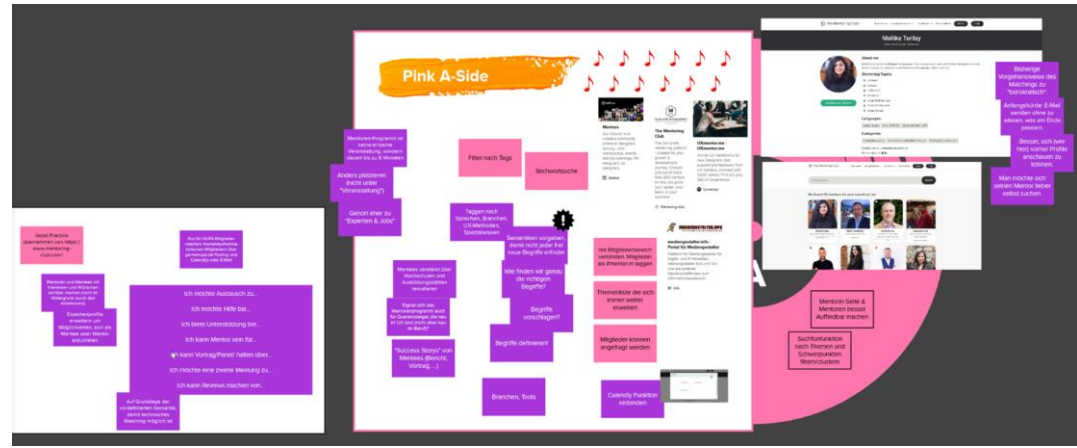
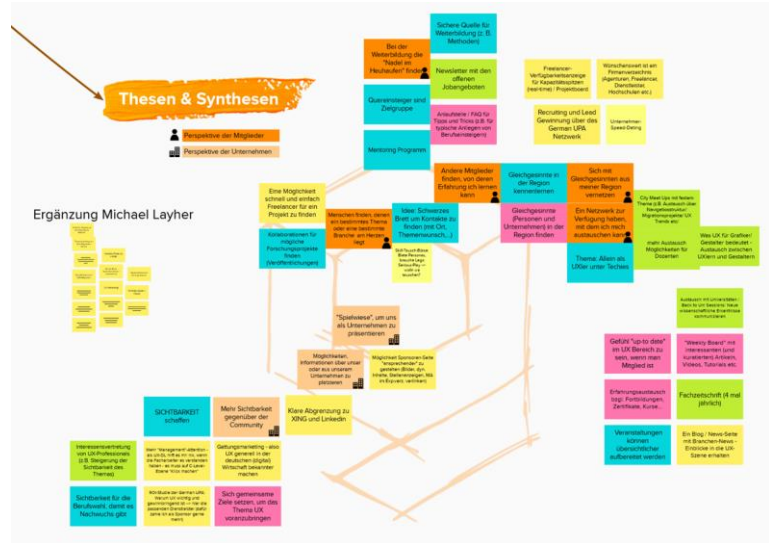
## German UPA Hackatour 2021

- Das Ziel der German UPA Hackatour 2021 war es, die Erwartungen, Wünsche und Anforderungen der Mitgliederinnen und Mitglieder sowie der Sponsoren an ein ideales UX- und Usability-Netzwerk herauszuarbeiten und auch bereits Ideen und Lösungen zu generieren, wie wir diese erfüllen können.
- Die Hackatour setzt sich aus fünf Terminen zusammen. Sie führte die Teilnehmerinnen und Teilnehmer unter anderem in die Regionalgruppen Metropole Ruhr und Frankfurt und zur Konferenz »Mensch und Computer« nach Ingolstadt.





# German UPA Hackatour 2021



# German UPA Hackatour 2021

- Unser Dank geht an die zahlreichen Mitglieder, die teilgenommen haben, und an Benno Løwenberg für die Vorbereitung und Moderation der Gigs!

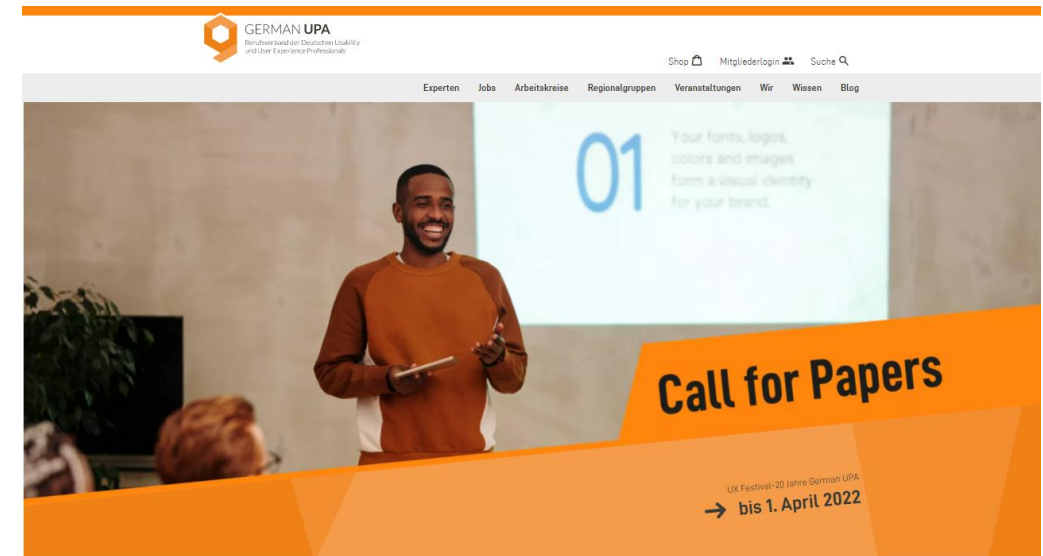


**Band-Mitglieder** Welches ist Dein Instrument oder Superkraft? ★ Auftritte

 Jane Hesse Mein Instrument UX & Design Meine Superkraft UX & Design	 Benno Løwenberg Ideen & lange Sätze Mein Instrument UX & Design Meine Superkraft UX & Design	 Thomas Jechardt Prozesse optimieren Mein Instrument UX Design & Eventorganisation Meine Superkraft UX Design & Eventorganisation	 Benno Løwenberg Ideen & lange Sätze Mein Instrument UX & Design Meine Superkraft UX & Design	 Matthias C. Schreiber Lupenlugen Mein Instrument Holistic thinking Meine Superkraft Holistic thinking	 David C. Thommes Energie Mein Instrument UX Design & UI-Entwicklung Meine Superkraft UX Design & UI-Entwicklung	 Anne Flügge Disziplin & Kreativität Mein Instrument UX-Design Meine Superkraft UX-Design	 Gunter Mader Stm & Hm Mein Instrument Storytelling Meine Superkraft Storytelling	 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft	 Florian Steller Kuchen backen Mein Instrument UX & Organisation Meine Superkraft UX & Organisation
 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft	 Linus Stegmann UX Research Mein Instrument Kommunikation Meine Superkraft Kommunikation	 Michael Layher Balsamig Mein Instrument UX Research Meine Superkraft UX Research	 Anika Saun Klettern Mein Instrument Holistisch UX Research Meine Superkraft Holistisch UX Research	 Deborah Ader Bouffant, Natur Mein Instrument Empfindung, Psychologie Meine Superkraft Empfindung, Psychologie	 Jasmin Kuhn Meine Superkraft Mein Instrument Meine Superkraft Meine Superkraft	 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft	 Alina Levin Designing Solutions Mein Instrument Designing Solutions Meine Superkraft Designing Solutions	 Sara Buick Ideenreichtum & Empathie Mein Instrument User Research & Prototyping Meine Superkraft User Research & Prototyping	 Claudia Eitzer Aktives Zuhören Mein Instrument Customer Experience Meine Superkraft Customer Experience
 Björn Rohles UX & Schreiben Mein Instrument UX & Schreiben Meine Superkraft UX & Schreiben	 Sebastian Baum UX Designer Mein Instrument UX Designer Meine Superkraft UX Designer	 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft	 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft	 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft	 Raymond Geidl Crossfit Mein Instrument UX Prototyping Meine Superkraft UX Prototyping	 Anne Dahn Kreativität und Neugier Mein Instrument UX Soziologie Meine Superkraft UX Soziologie	 Katharina Dübbers Übersetzung Mein Instrument Organisation und Menschen zusammenbringen Meine Superkraft Organisation und Menschen zusammenbringen	 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft	 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft
 Nina Thom UX Research Mein Instrument UX Research Meine Superkraft UX Research	 Sebastian Baum UX Designer Mein Instrument UX Designer Meine Superkraft UX Designer	 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft	 Christina Hennrich Mein Instrument UX Design Meine Superkraft UX Design	 Sara Liu UX Design & Strategie Mein Instrument UX Design & Strategie Meine Superkraft UX Design & Strategie	 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft	 Clemens Reinhard Gitarre Mein Instrument UX Design Meine Superkraft UX Design	 Claudia Brigg Head of UX Mein Instrument UX Design Meine Superkraft UX Design	 Anne Inyang UX Design Mein Instrument UX Design Meine Superkraft UX Design	 Mein Name Mein Instrument Meine Superkraft

# Technische Neuentwicklung der Website

- Komplette Neuentwicklung auf Basis von Drupal 9, die unsere in die Jahre gekommene Drupal-7-Website abgelöst hat.
- Fokus lag auf einem technischen Relaunch. Dennoch gibt es zahlreiche Unterschiede und Verbesserungen im Vergleich zur alten Website.
- Grundlage für die Weiterentwicklung der Website ist geschaffen!



## Der Berufsverband für User Experience und Usability Professionals

1738 UX- & Usability Experten	12 themenbezogene Arbeitskreise	14 Regionalgruppen	<b>→ Jetzt Mitglied werden!</b>
-------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------	---

### Aktuelles aus dem Verband

German UPA | Beitrag vom 11.03.2022  
**Meetup "UX Fallbesprechung"**

Am 22. März 2022 um 18 Uhr laden wir unsere German UPA Mitglieder zu einem UX Lean Coffee ein. Im Rahmen unseres UX Themas "User Research" besprechen 4-5 Experten ein UX Arbeitsergebnis - in diesem Fall die Person. Die Besprechung handelt sich an einer Präsentation entlang. Was erwartet mich...

[weiterlesen](#) →

### Kontakt



Jana Hinz  
0391 584 33-213  
[info@germanupa.de](mailto:info@germanupa.de)

Für Pressevertreter  
[ux-pr@germanupa.de](mailto:ux-pr@germanupa.de)

---

## Schritfführer Aktivitäten – Ausblick

- Weiterentwicklung der Website
  - Überarbeitung des Veranstaltungskalenders
  - Erweiterung der Experten- und Sponsoren-/Unternehmensprofile
- Engere Zusammenarbeit mit den AKs mit dem Ziel, mehr und besseren Content auf die Website zu bringen



<https://i.gifer.com/5MW3.gif>

---

# Aktivitäten PR & Marketing



---

# PR/Marketing - Plan

1. Allgemein: Bekanntheitsgrad in der UX Branche erhöhen
2. Mitglieder stärker untereinander vernetzen
3. Neue Mitglieder gewinnen
4. Wissens-Hub werden
5. Finanzierung verbessern durch Attraktivität für Sponsoren erhöhen
6. Marke stärken



---

# PR/Marketing - Erfolgreiche Aktivitäten 2021/2022

- Allgemein: Bekanntheitsgrad in der UX Branche erhöhen
  - Monatliches Streaming auf allen Social Media Kanälen
    - Einführung neuer Formate (z.B. regelmäßiger UX Chat und Neu: UX in diesem Monat)
  - Neue Gruppen erreichen durch Ausbau des Youtube Kanals - über 60% Wachstum im vergangenen Jahr (334% mehr Wachstum im Vergleich zum Vorjahr)
  - Massiver Ausbau der Social Media Aktivitäten
    - Jeden (Werk-)Tag wird Inhalt gepostet → Freude 🤝 🏆
    - Relevanter Content: Beispiel Branchenreport (Fakten-Share-pics), Mehr Video-Content von Events





---

# PR/Marketing - Erfolgreiche Aktivitäten 2021/2022

- Mitglieder stärker untereinander vernetzen
  - Monatlicher UX Chat mit direktem Austausch
  - Begonnen: “Hangouts” nach Webinaren
  - Einführung von Chatgruppen
    - Discord, Signal, Slack, Telegram, Threema, WhatsApp
  - Marketing-Support für UX Festival



---

# PR/Marketing - Erfolgreiche Aktivitäten 2021/2022

- Neue Mitglieder gewinnen
  - [ Ausbau der Formate und Kanäle ]
  - Mitgliedervorteile Kampagne vorbereitet
    - Vorteile glattgezogen
    - Signup folgt
    - Social Media Kampagne startet dann in Kürze
  - Marketing-Aktion im Shop
    - Weihnachtspaket mit UX Socken



---



# PR/Marketing - Erfolgreiche Aktivitäten 2021/2022

- Wissens-Hub werden
  - Themenplan fürs Jahr erstellt, basierend auf Umfragen (nach Webinaren und Chats)
    - Nun genügend Vorlauf um hochkarätige Gäste für alle Themen zu bekommen
    - Alle Events stehen als Aufzeichnung den Mitgliedern zur Verfügung
  - Neues Format: UX in diesem Monat
    - Monatliche Sendung mit dem Neusten aus der UX Branche
      - Input welcome!
  - Vorbereitung der Ausschreibung für Erklärvideos



---

# PR/Marketing - Erfolgreiche Aktivitäten 2021/2022

- Finanzierung verbessern durch Attraktivität für Sponsoren erhöhen
  - Neuordnung der Sponsoring-Pakete → Jana  
  - Mehr Formate
  - Besser Sichtbarkeit



---

# PR/Marketing - Erfolgreiche Aktivitäten 2021/2022

- Marke stärken
  - Shop mit neuen Artikeln ausgebaut
    - Hoodies, T-Shirts, Tassen, Taschen, Socken etc.
  - Professionalisierung und Vereinheitlichung des Designs auf allen Kanälen



---

# PR/Marketing - Prioritäten für 2022

1. Mit Werbung die Mitgliedergewinnung und Events vorantreiben
2. Mehr und besseren Content produzieren
3. Austausch unter den Mitgliedern weiter fördern
4. Social Media Aktivitäten weiter optimieren
5. Webseite-Angebote besser kommunizieren



---

# PR/Marketing - Geplant 2022

- Mit Werbung die Mitgliedergewinnung und Events vorantreiben
  - Diverse Social Media Kampagnen
  - Signup und Onboarding optimieren
  - Testen einer PR Agentur



---

# PR/Marketing - Geplant 2022

- Mehr und besseren Content produzieren
  - UX in diesem Monat ausbauen
  - Neues Format: UX vor Ort produzieren
  - Podcast wieder aufnehmen
  - Erklärvideos produzieren (Ausschreibung)





---

# PR/Marketing - Geplant 2022

- Austausch unter den Mitgliedern weiter fördern
  - Aktionen in den Chat-Gruppen
  - Optimierung des “Hangout”-Konzepts
  - UX Festival Promotion



---

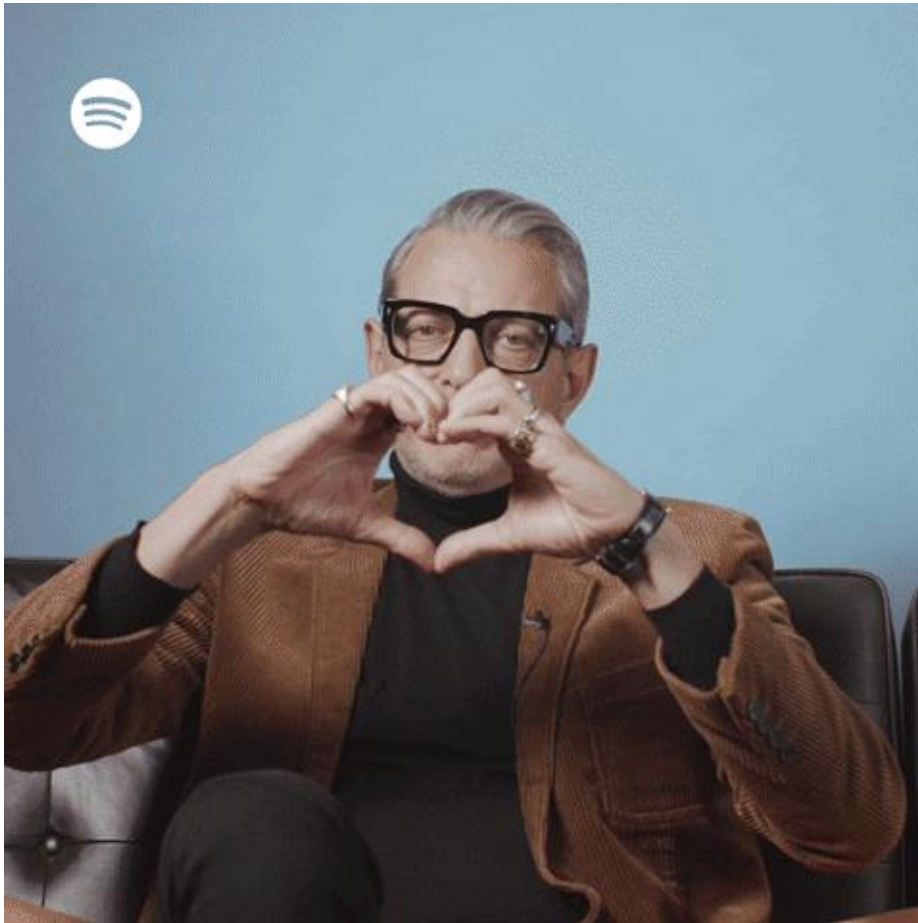
# PR/Marketing - Geplant 2022

- Webseite-Angebote besser kommunizieren
  - Promotion des Experten-Verzeichnis
  - Promotion des Wissensdatenbank
  - Promotion der Arbeitskreise



---

# PR/Marketing - DANKE!



- Gäste
- Mitglieder die sich aktiv einbringen
- Sponsoren
- Jana
- Frede

---

# Aktivitäten Fachvorstand



---

# Arbeitskreise

- 12 Arbeitskreise
- Welcome Package und Anleitung für Neugründungen verfügbar!
- Herzlichen Dank an alle Beteiligten!
- Euer Einsatz ist Herz und Motor der Verbandsarbeit.



# 12 Arbeitskreise



Arbeitskreis  
Automotive Systems



Arbeitskreis  
Barrierefreiheit



Arbeitskreis EthIX



Arbeitskreis Geo UX



Arbeitskreis Inhouse-  
UX



Arbeitskreis  
Interkulturalität



Arbeitskreis  
Med&Health



Arbeitskreis  
Nachwuchsförderung



Arbeitskreis  
Qualitätsstandards



Arbeitskreis The  
Positive X



Arbeitskreis Usable  
Security & Privacy

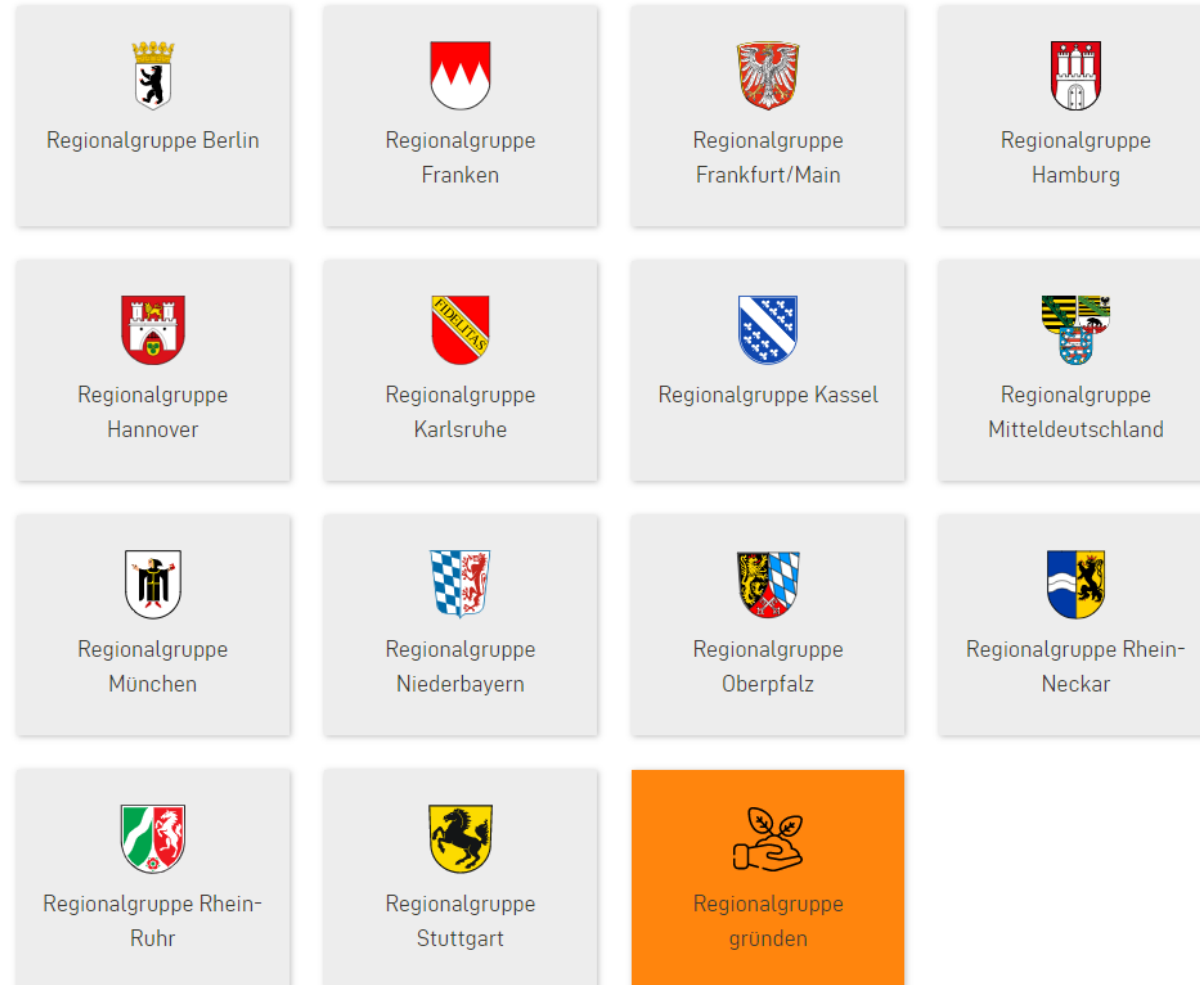


Arbeitskreis User  
Research



---

# Regionalgruppen



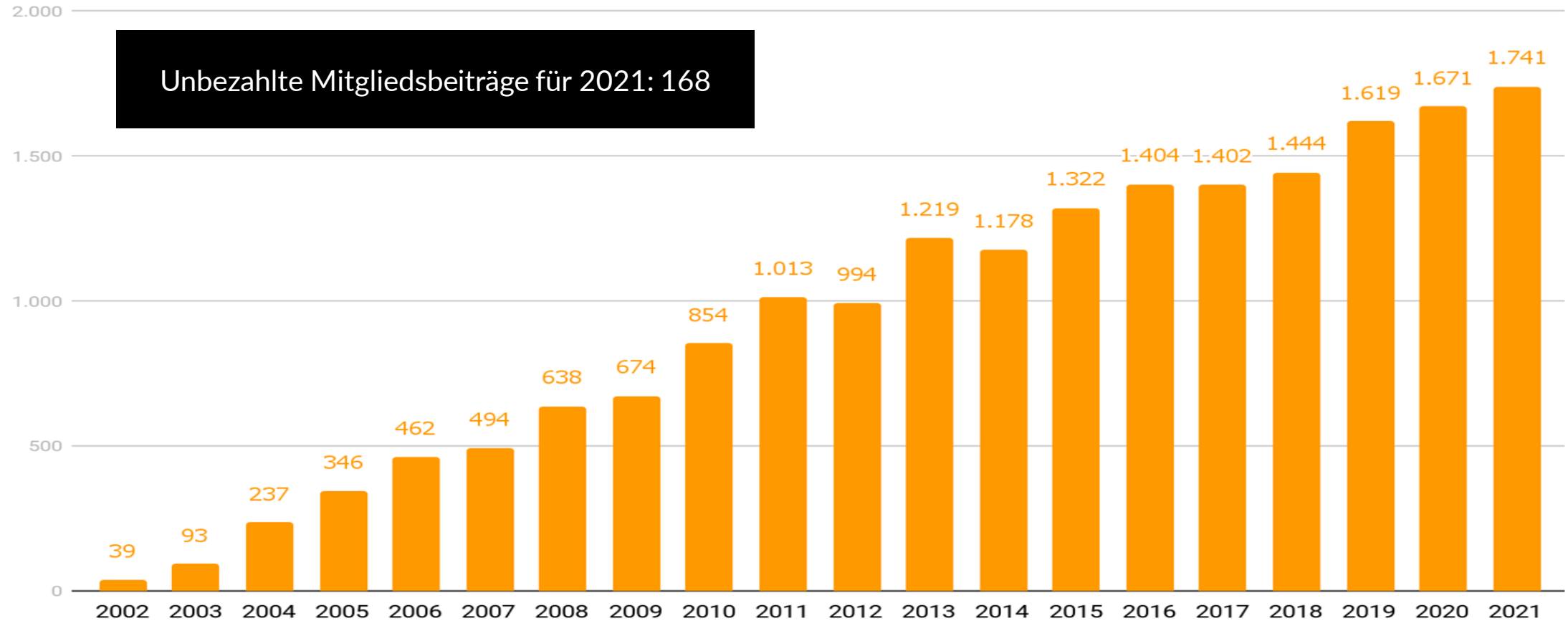
---

# Mitglieder und Kassenbericht





# Entwicklung der Mitgliederzahlen





---

# Kassenbericht Geschäftsjahr 2021 - Umsätze

<b>Kassenstand am 01.01.2021</b>			<b>91.163,05</b>
Einnahmen	Mitgliedsbeiträge	126.920,48	
	Sponsoring	79.926,50	
	Kostenstellen	31.644,43	
	Webseite & Werbematerialien	5.540,72	244.032,13
<b>Zwischensumme</b>			<b>335.195,18</b>
Ausgaben	Kostenstellen	- 174.350,24	
	Mitgliedsbeiträge	- 1.719,31	- 176.069,55
<b>Kassenstand am 31.12.2021</b>			<b>159.125,63</b>

Alle Beträge in EUR



---

# Kassenbericht Geschäftsjahr 2021 - Salden

Salden	Postbank	151.229,18	
	VISA Prepaid Kreditkarte	715,75	
	PayPal	7.180,70	
<b>Kassenstand am 31.12.2021</b>			<b>159.125,63</b>

Alle Beträge in EUR



## Kassenbericht 2021 - Budgets Einnahmen

Kostenstelle	Plan	Ausgaben	Einnahmen	Saldo
Mitgliedsbeiträge	92.450,00	- 1.719,31	126.920,48	32.751,17
Sponsoring	50.000,00	0,00	79.926,50	29.926,50
Webseite/Webshop	3.000,00	- 58,14	5.598,86	2.540,72
<b>Summe</b>	<b>145.450,00</b>	<b>- 1.777,45</b>	<b>212.445,84</b>	<b>65.218,39</b>

Alle Beträge in EUR

- Aufgrund der Beitragserhöhung wurde mit mehr Austritten gerechnet, als erfolgt sind
- Sponsoring ging rechnerisch zurück, weil Rechnungen bereits in 2020 bezahlt wurden
- Der Sponsoring-Betrag ist in brutto ausgewiesen; ergibt netto ca. 67.000 EUR
- Die Einnahmen der Webseite (Stellenanzeigen) und des Webshops haben sich gut entwickelt



## Kassenbericht Geschäftsjahr 2021 - Ressorts Budget

Kostenstelle	Budget	Ausgaben	Einnahmen	Saldo
Präsidium	25.300,00	- 3.917,68	2.271,98	23.654,30
Vize-Präsident	28.000,00	- 8.873,22	10.238,50	29.365,28
Fachvorstand	34.670,00	- 12.917,92	2.965,48	24.717,56
Schriftführer	37.598,00	- 54.505,64	0,00	- 16.907,64
Marketing	7.600,00	- 3.106,67	0,00	4.493,33
Schatzmeister	72.560,00	- 75.460,64	600,00	- 2.300,64
Um- und Fehlbuchungen	0,00	- 15.568,47	15.568,47	0,00
<b>Summe</b>	<b>205.728,00</b>	<b>- 174.350,24</b>	<b>31.644,43</b>	<b>63.022,19</b>

- Die Budgetüberschreitung beim Schriftführer kam durch ein notwendiges Update der Webseite.
- Frede Schad wurde in 2021 angestellt. Dafür wurde das Budget beim Schatzmeister erhöht.
- Für beide Maßnahmen wurden im Vorfeld entsprechende Vorstandsbeschlüsse gefasst

---

# Bericht der Revisoren

Holger Kälble  
Dominique Winter



---

# Kassenrevision

## Vorgehensweise

1. Prüfung der Bargeldgeschäfte
2. Belegprüfung
3. Prüfung der Geldbewegung
4. Prüfung der Zahlungen von Mitgliedern
5. Sachliche Richtigkeit der Ausgaben
6. Prüfung des Jahresabschlusses

## geprüft wurden ...

- Kassenbuch
- Alle Kontoauszüge
- Abrechnungen VISA-Prepaid-Card und PayPal
- Belege per Stichprobe
- Sachliche und rechnerische Richtigkeit der Einnahmen und Ausgaben
- Übereinstimmung von Kassenbuch, Belegen und Kontobewegungen per Stichprobe



## Zahlungen von Mitgliedern

Maßnahme	Datum	Prof.	Young Prof.	Gesamt	In %
Rechnung	12.01.2021	1694	40	1734	100,0
1. Zahlungserinnerung	28.01.2021	720	11	731	42,1
2. Zahlungserinnerung	08.02.2021	404	0	404	23,3
<b>Noch offen</b>	<b>31.12.2021</b>	<b>168</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>9,7</b>

**2021: 168 Mitglieder mit insgesamt 12.600,00 EUR**

2020: 264 Mitglieder mit insgesamt 13.200,00 EUR

2019: 105 Mitglieder mit insgesamt 5.225,00 EUR

2018: 123 Mitglieder mit insgesamt 6.150,00 EUR

2017: 164 Mitglieder mit insgesamt 8.175,00 EUR

**Es wurden angemessene Maßnahmen zur Eintreibung der Beiträge durchgeführt!**





---

## Ergebnis

- Belege sind vollständig, chronologisch und übersichtlich geordnet
- Alle Einnahmen und Ausgaben waren vollständig, rechnerisch und sachlich richtig und nachvollziehbar dokumentiert
- Die Prüfung der Mitgliedsbeiträge erfolgte anhand der aktuellen Mitgliederliste
- Buchführung und Jahresabschluss entsprechen den Festlegungen der Satzung und des von der Mitgliederversammlung bewilligten Budgets
- Alle Budgets wurden eingehalten
- Prüfzeitraum 01.01.2021 bis 31.12.2021 bezieht sich auf das Geschäftsjahr

Die Kassenrevisoren schlagen deshalb der Mitgliederversammlung die Entlastung des Schatzmeisters bzw. des Vorstands für das zurückliegende Geschäftsjahr vor

---

# Entlastung des Vorstandes



---

# Entlastung des Vorstands



**Präsident**

Andreas Lehmann



**Vizepräsident**

Thomas Jackstädt



**Fachvorstand**

Elske Ludewig



**PR/Marketing**

Matthias C. Schroeder



**Schatzmeister**

Roman Reindler



**Schriftführer**

Michael Jendryschik

# **Abstimmung**

**Stimmst du der Entlastung des Vorstandes zu?**

**1 - Ja**

**2 - Nein**

**3 - Enthaltung**

---

# Wahl des Vorstandes 2022

---

# Weitere Kandidaten\*Innen

---

# Abstimmung des Vorstands 2022

# **Abstimmung**

---

**Stimmst du der Wiederwahl des Vorstandes zu?**

**1 - Ja**

**2 - Nein**

**3 - Enthaltung**



---

# Annahme der Wahl



---

# Neuer Vorstand 2022



**Präsident**

Andreas Lehmann



**Vizepräsident**

Thomas Jackstädt



**Fachvorstand**

Elske Ludewig



**PR/Marketing**

Matthias C. Schroeder



**Schatzmeister**

Roman Reindler



**Schriftführer**

Michael Jendryschik

---

## Werde Schatzmeister der German UPA

- Mitgliederverwaltung (übernehmen Jana und Frede komplett - DANKE!)
- Verwaltung der Konten (Girokonto, Kreditkarte, PayPal)
  - Überwachung (Ein- und Ausgänge)
  - Überweisen, Kreditkarte aufladen
  - Monatsabrechnungen
  - Vorbereitung für das Steuerbüro
- Haushaltsplan
  - Budget-Planung
  - Überwachung
- Jahresabschluss

Zeitaufwand ca. 1,5 h pro Woche



---

# **Festsetzung der Beiträge bzw. Verabschiedung der Beitragsordnung**

**Es wurde kein Antrag zur Änderung eingereicht**

---

# Vorstellung des Haushaltsvorschlages



---

# Haushaltsvorschlag 2022

Kontostand per 01.01.2022 (gerundet)		<b>160.000</b>
<hr/>		
Einnahmen		
	Mitgliedsbeiträge (ca. 1400 P / 70 YP)	108.000
	Sponsoring	60.000
	Webseite & Werbematerialien	2.000
<hr/>		
Summe Einnahmen		<b>170.000</b>
<hr/>		
Übertrag		<b>330.000</b>
<hr/>		



---

# Haushaltsvorschlag 2022

Übertrag		<b>330.000</b>
Ausgaben	Präsidium	13.000
	Rückstellung Steuernachzahlung	10.000
	Veranstaltungen (UX-Festival, M&C, WUD, Webinare)	36.000
	AK-Organisation und AK-Budget	15.500
	Fachschriften + Flyer	9.000
	UP-School und UX-Challenge	9.000
	Geschäfts- und Plattformbetrieb	14.000
	Webseite Betrieb und Erweiterung	47.500
	PR-Marketing	50.000
	Personalkosten (VS-Assistenz, Unterstützung)	100.000
Summe Ausgaben		<b>304.000</b>
Plan-Saldo (31.12.2022)		<b>26.000</b>

---

# **Abstimmung**

---

**Stimmst du dem Haushaltsvorschlag zu?**

**1 - Ja**

**2 - Nein**

**3 - Enthaltung**



---

# Wahl der Revisoren

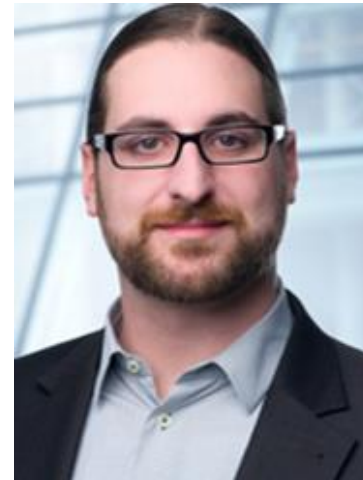


---

# Kandidaten Revisoren



**Holger  
Kälble**



**Dominique  
Winter**

---

# Weitere Kandidaten\*Innen

# **Abstimmung**

---

**Stimmst du der Wahl der beiden Revisoren zu?**

**1 - Ja**

**2 - Nein**

**3 - Enthaltung**

---

# Annahme der Wahl

---

# Anträge

---

# AK Gründung

## UX Strategie

Michael Layher,  
German UPA e.V.



**GERMAN UPA**

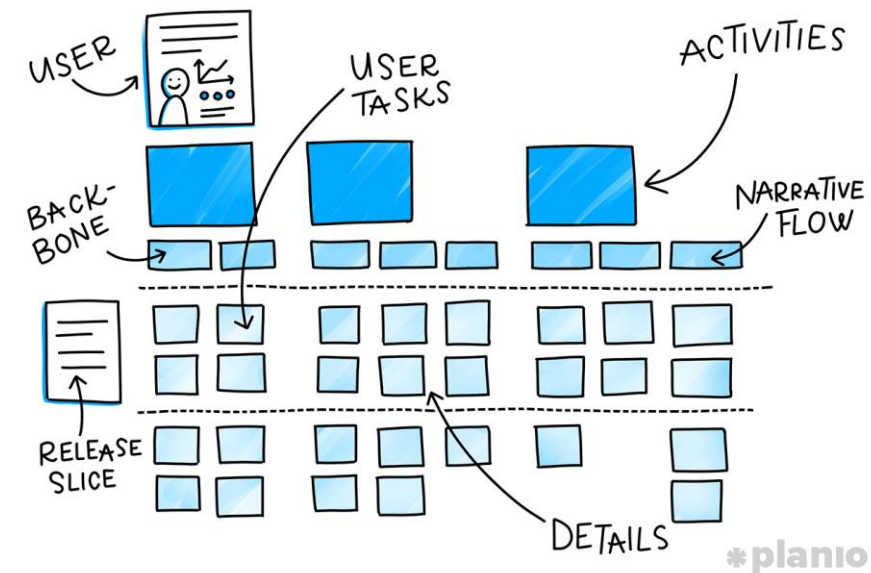
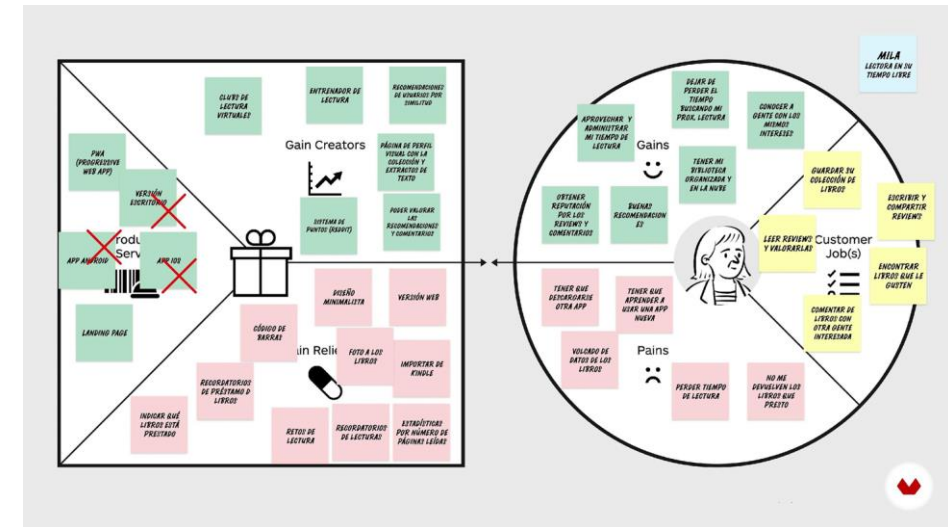
Berufsverband der Deutschen Usability  
und User Experience Professionals



# Themenfeld: UX Strategie

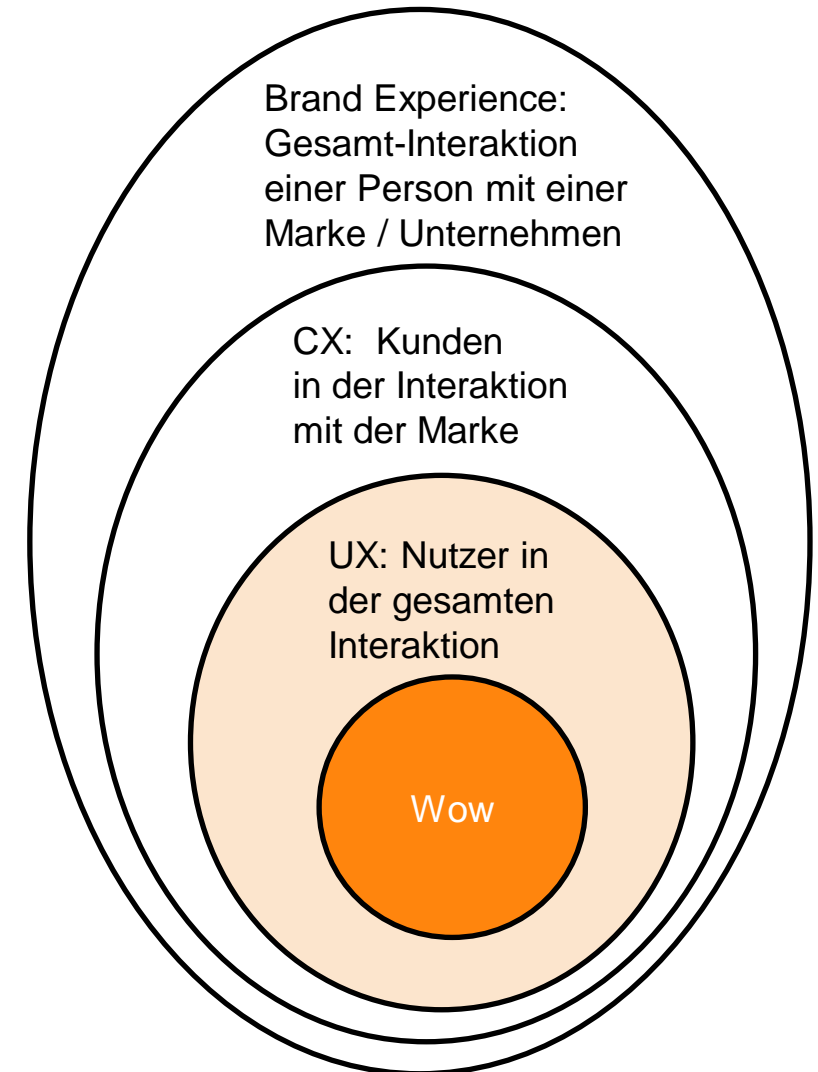
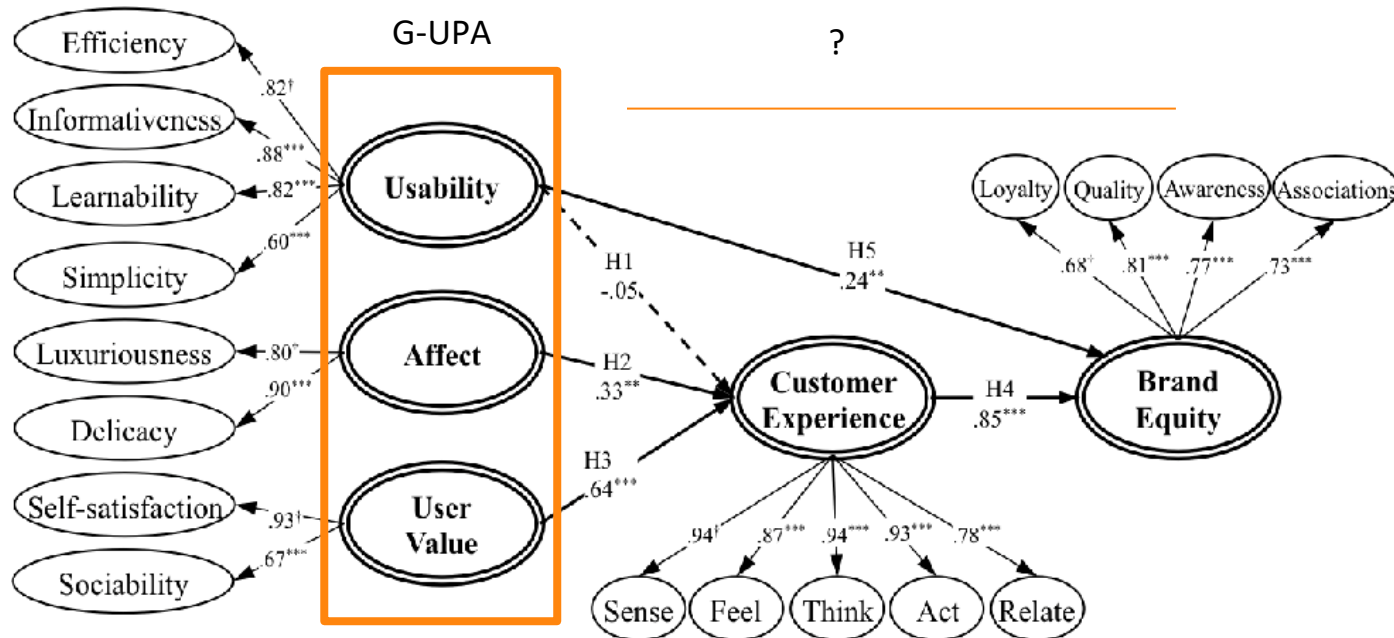
Eigene UX Praxissicht in 2022

- Unternehmen arbeiten annähernd nutzerzentriert
- User Stories fassen Anforderungen aus Nutzersicht: Als Admin möchte ich [...], Als API möchte ich [...], Als PO möchte ich [...]
- Business Modelle entstehen vom Kunden und Nutzer her gedacht (basierend auf Hypothesen und Marketingdaten), mit UI / UX Designer im Team
- Gute Produkte sind einfach gestaltet, dank des iPhone-Vorbildes
- Ein gutes Design, überzeugt
- Die Marke wird zum Erlebnis: zieht an und bindet



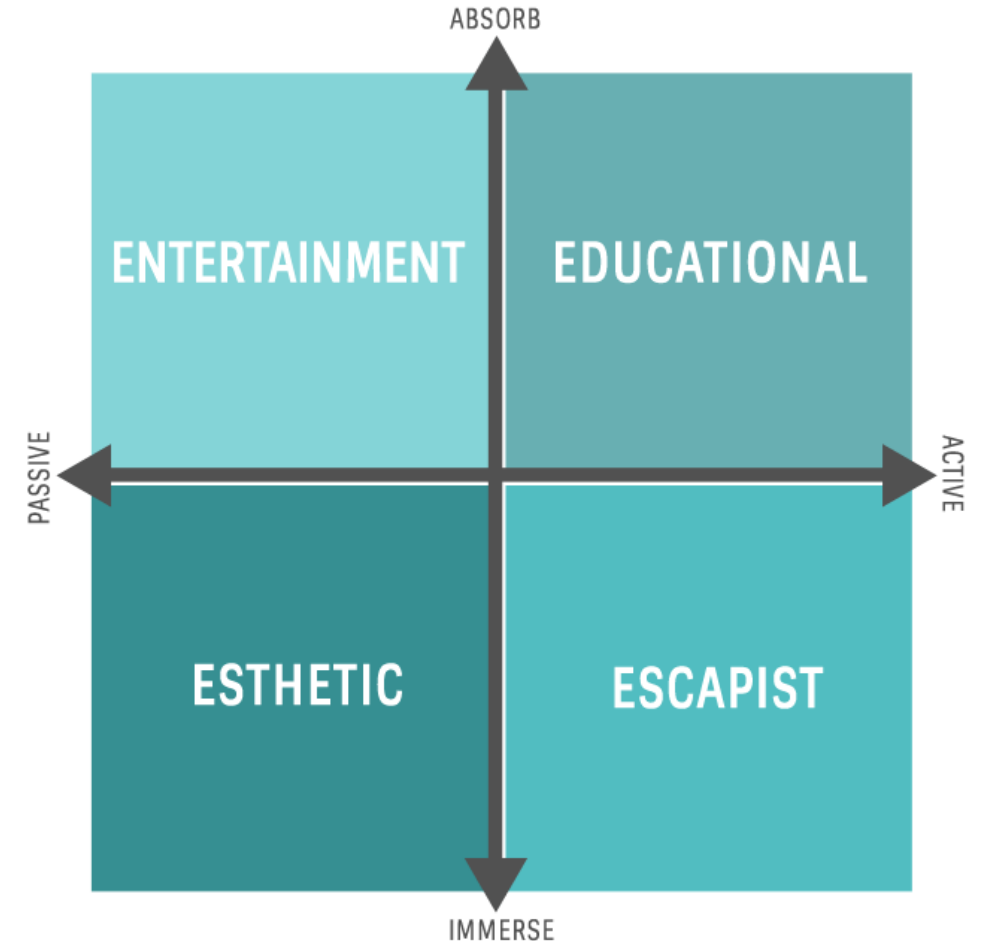
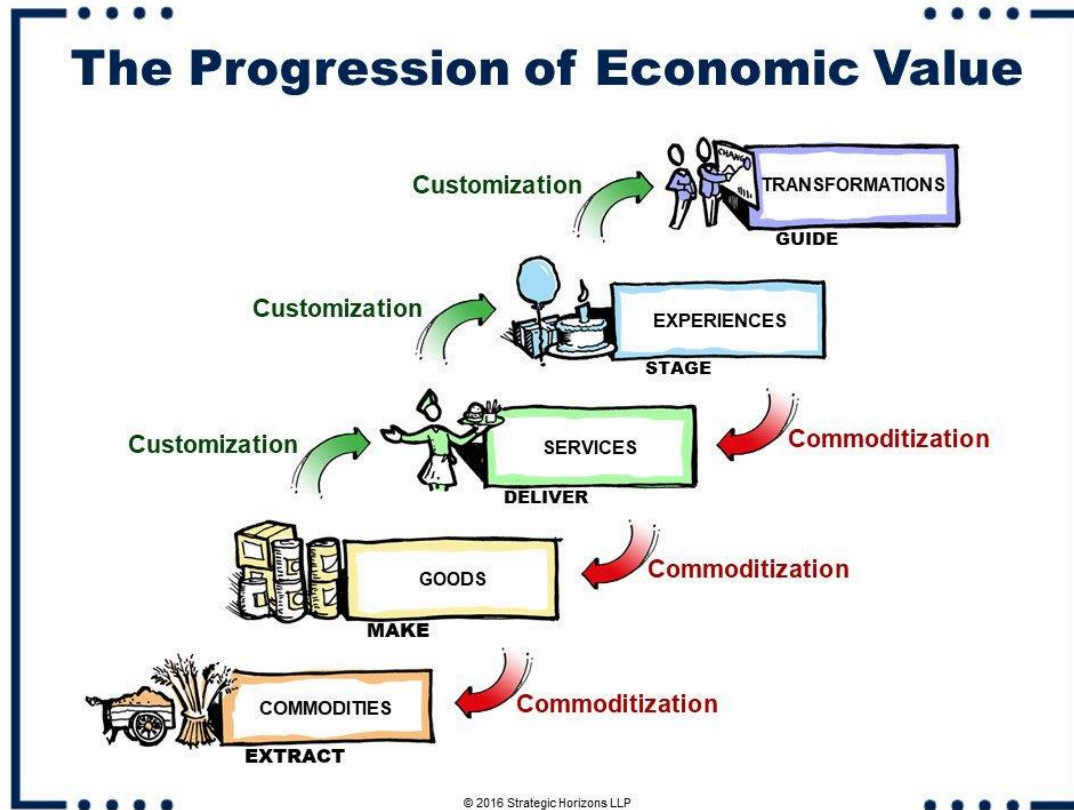


# UX in der Erlebnis- und Marken-Ebene



# Wirtschaft ist ein Erlebnis geworden

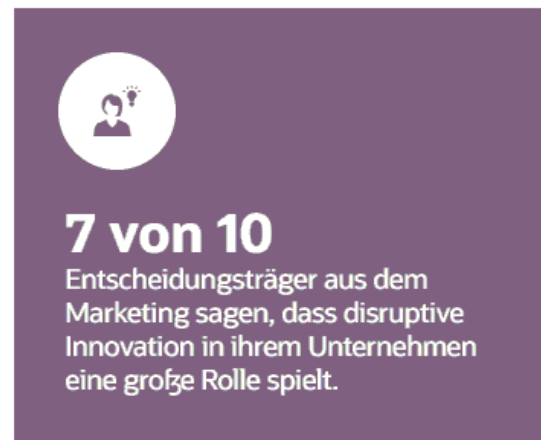
- Wo steckt die User Experience?





# Erlebnisse sind wirtschaftlich Entscheidend

- braucht es keine UX dazu?



Apr 7, 2021,07:00am EDT|5.886 views

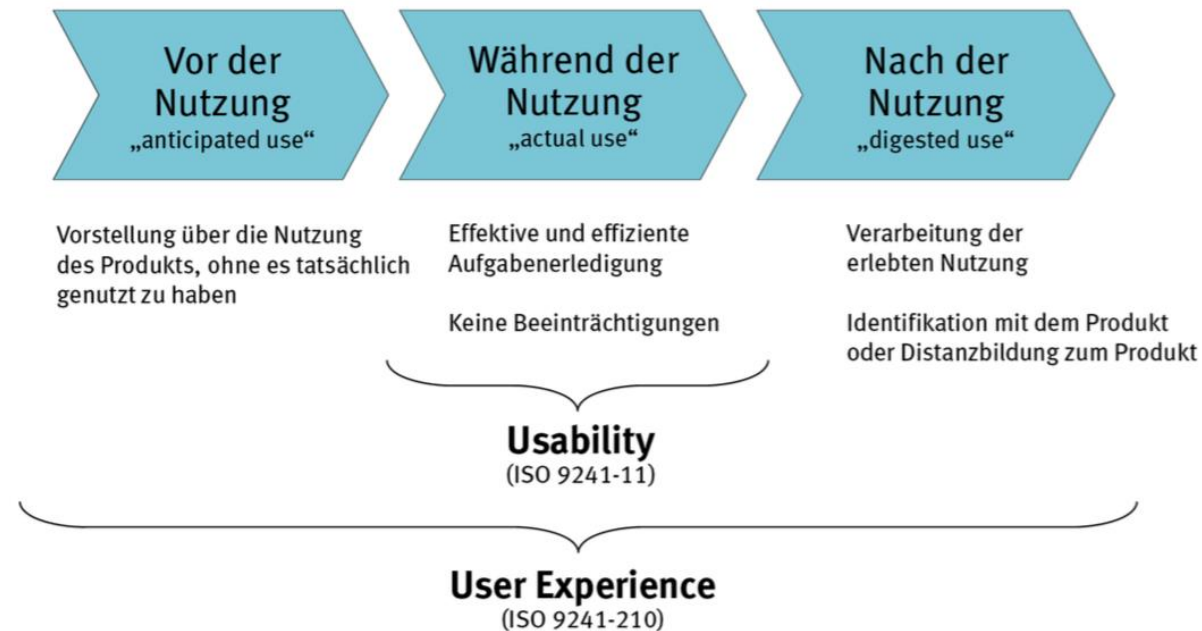
## Winning In The Experience Economy

**Customer experience has been a priority for businesses and consumers** alike for some years. But the idea [ ... ] back to the start of this millennium when James H. Gilmore and B. Joseph Pine II [ ... ]

In the experience economy, experience is the repository of value — the property that commoditized products and services exploit to create competitive advantage.

A survey of almost 2,000 business professionals found that for 46% of respondents, **customer experience** is a top priority for the next five years. It also said **that 86% of buyers would pay a premium for a good experience**. A very interesting statement was that **by 2020, customer experience would overtake product and price as the key brand differentiator**. If we didn't know it already, this is proof that the experience economy is here.

# Erlebnisse sind User Experience Design, die Wahrnehmung und Experience Economy an sich selbst



Die ISO 9241-210:2011 definiert „**User Experience**“ als *Wahrnehmungen und Reaktionen einer Person, die aus der tatsächlichen und/oder der erwarteten Benutzung eines Produkts, eines Systems oder einer Dienstleistung resultieren.*



---

# Deshalb ein AK: UX Strategie

## Themenfeld:

Das Arbeitsfeld „UX Strategie“, verbindet Business, Brand und Marketing mit nutzerorientierten Produktdesign, als Prozess. Sie errichtet eine aus Nutzer- / Kundensicht gedachte Experience, die auf Businesszielen basiert und durchgängig über Marke, Design, Technik ganzheitlich agiert.

Im zweiten Komplex der UX Strategie, wird das Unternehmen in der nutzerorientierten Arbeit weiterentwickelt

„So, UX strategy is the intersection of user-centered design and business strategy.“ (Career Foundry)

„One of these roles is a UX Strategist, which aligns user experience design with the business goals and strategy of the company.“

<https://uxplanet.org/what-a-ux-strategist-does-d42e158ac955>

<https://careerfoundry.com/en/blog/ux-design/what-does-a-ux-strategist-actually-do/>

## Angestrebte Ziele:

Über G-UPA, die UX als business relevant mit Beispielen kommunizieren. Aufzeigen der Einsatzmöglichkeiten in Produktdesign, Business Modellen, Strategien und Brand Design.

Darstellen der einzelnen Felder, die eine UX Strategie bietet und wie sie auf das Unternehmen wirken. Dabei andere AK's involvieren.

# **Abstimmung**

---

**Gründung des AK “UX Strategie”**

**1 - Ja**

**2 - Nein**

**3 - Enthaltung**

---

# Wortmeldungen



**Wir sehen uns auf dem UX Festival  
21. und 22 Mai 2022  
in Erfurt!**